

Jednací řád obecního zastupitelstva obce Heřmaň

Obecní zastupitelstvo se usneslo dle § 96 zákona číslo 128/2000Sb., o obcích(obecní zřízení), na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje obecní zastupitelstvo v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci obecního zastupitelstva

Obecní zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce § 84 zák. č. 128/2000Sb.,
o obcích(obecní zřízení).

§ 3

Svolání jednání obecního zastupitelstva

Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.Zasedání obecního zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta.Svolává je nejpozději týden před dnem jednání.Požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zastupitelstvo nejpozději do 21 dnů ode dne kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

§ 4

Příprava jednání obecního zastupitelstva

- 1)Přípravu a jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce a stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení dokladů
- 2)Návrhy komisí nebo členů obecního zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně nebo písemně na jednání obecního zastupitelstva.
- 3)O místě a době jednání obecního zastupitelstva informuje starosta občany 7 dní před jednáním obecního zastupitelstva vyvěšením informace na desce obecního úřadu a prostřednictvím místního rozhlasu.

§ 5

Účast členů obecního zastupitelstva na jednání

- 1)Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly které mu tyto orgány uloží a hájit zájmy občanů obce.
- 2)Účast na jednání stvrzují členové obecního zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

- 1) Program jednání obecního zastupitelstva navrhuje starosta.
- 2) Na zasedání obecního zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích s jejichž zařazením vysloví obecní zastupitelstvo souhlas.
- 3) Starosta sdělí návrh programu jednání obecního zastupitelstva při jeho zahájení. O návrhu programu jednání, či o námitkách proti němu rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním.

§ 7

Průběh jednání obecního zastupitelstva

- 1) Schůzi obecního zastupitelstva řídí starosta.
- 2) Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledky, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání obecního zastupitelstva k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání obecního zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva a dá schválit program jednání. Schválí dva členy obecního zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich obecní zastupitelstvo.
- 5) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi obecního zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu, nebo platných právních předpisů.
- 6) Obecní zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- 7) Do diskuze se mohou členové obecního zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení obecního zastupitelstva

- 1) Návrh usnesení předkládaný obecnímu zastupitelstvu ke schválení ze správ projednávaných tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva přítomných na jednání.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání obecního zastupitelstva. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně a adresně. Termíny a odpovědnost za splnění ukládaných úkolů musí být jednoznačně formulovány.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

§ 9

Hlasování

- 1) Obecní zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) Zasedání obecního zastupitelstva hlasuje o jednotlivých bodech navrženého usnesení dle programu jednání.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy usnesení, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o usnesení.
- 4) Jestliže předložené usnesení nezískalo při hlasování potřebnou většinu, může se obecní zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve skupiny členů

zastupitelstva, aby jmenovali po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání obecního zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která předpokládá, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené jednání obecního zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí návrh starosta za zamítnutý.

5) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje obecní zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva.

6) Usnesení obecního zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou

7) Zveřejnění usnesení obecního zastupitelstva se provádí na úřední desce obecního úřadu, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění

§ 10

Dotazy členů obecního zastupitelstva

1) Členové obecního zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce a požadovat od něho vysvětlení.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný starosta bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah zastupitelstvo vyžaduje přešetřit nebo provést jiná opatření, zodpoví starosta na dalším jednání zastupitelstva obce.

3) Dotazy vznesené na jednání obecního zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání obecního zastupitelstva, starosta může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně.

2) Nemluví-li řečník k věci, může mu starosta odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání obecního zastupitelstva

Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů obecního zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastali-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání obecního zastupitelstva svolá starosta znovu do 14 dnů.

§ 13

Pracovní komise

1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může obecní zastupitelstvo zřídit pracovní komise.

2) Do těchto pracovních komisí volí obecní zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání obecního

zastupitelstva.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání obecního zastupitelstva

- 1) O průběhu jednání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání obecního zastupitelstva.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- 3) V zápisu se uvádí: - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle potřeby členů obecního zastupitelstva měly dát do zápisu
- 4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání obecního zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložený na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předá k archivaci.
- 5) O námitkách člena obecního zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

Souhrnnou kontrolu plnění usnesení obecního zastupitelstva provádí starosta informuje (čtvrtletně) zasedání obecního zastupitelstva.

§ 16

Jednací řád schválilo obecní zastupitelstvo dne 12.12.2002

V Heřmani dne 13.12.2002

Krčil Jaroslav
místostarosta

Bečvář Jaroslav
starosta